



Leitfaden

Wir möchten Sie als neuen Hotelpartner nochmals herzlich begrüßen. Um Ihnen einen komfortablen Einstieg in das System zu ermöglichen, zeigt Ihnen dieser Leitfaden erste Herangehensweisen und bietet wertvolle Tipps für eine effektive Arbeits- und Vertriebsgestaltung.

Anmeldung und Eintrag

- **Vertrag zurücksenden:** Falls noch nicht geschehen, bitten wir den beigefügten Rahmenvertrag zurück zu faxen.
- **Zugangsdaten & Login:** Ihre Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail. Über den Link können Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten in den Verwaltungsbereich einloggen.
- **Hotel eintragen:** Im Verwaltungsbereich können Sie Ihre Hoteldaten wie Beschreibungen und Bilder eingeben und modifizieren. Zusatzleistungen, Ausstattungsmerkmale und Sperrtage können gepflegt werden.
- **Angebote eintragen:** Unter der Rubrik "Angebote" können beliebig viele Arrangements mit differenzierten Preisen je Saisonzeit und Zimmerkategorie eingeben werden.
- **Freischaltung:** Nach vollständigem Eintrag Ihrer Hotel- und Arrangementdaten erfolgt die Freischaltung. Bitte kontrollieren Sie alle Angaben sorgfältig. Stellen Sie sicher, dass bei allen gemachten Angaben die Rechte bei Ihnen liegen.

Gastinteresse & Buchung

- **Interesse entsteht:** Der Gast hat Interesse an Ihrem Hotel bzw. einem bestimmten Arrangement.
- **Anfrage:** Wenn Sie Sperrtage pflegen, ist für den Gast die Verfügbarkeit Online einsehbar. Falls Sie keine Sperrtage pflegen, erkundigen wir uns i.d.R. telefonisch nach der Kapazität. Ihre Antwort wird umgehend an den Gast weitergeleitet.
- **Buchung:** Bei Kontingentspflege hat der Gast die Möglichkeit direkt online bzw. über unsere Hotline zu buchen. Andernfalls wird die Buchung von unseren Servicemitarbeitern aufgenommen, überprüft und an Sie weitergeleitet.
- **Buchungsbestätigung:** Sie erhalten eine Buchungsbestätigung per Fax/E-Mail mit den genauen Daten zur Buchung sowie mit den Kontaktinformationen des Gastes.
- **Rückbestätigung:** Eine Empfangsbestätigung erbitten wir formlos per Fax oder E-Mail.

Channel Manager

- **Schnittstelle zu Channel Manager:** Die Anbindung an die Channel Manager Viato, Dirs21 und Hotelspider ist per Schnittstelle möglich.

Geschenkgutscheine

- **Gutscheinversand:** Verwoehnwochenende.de übernimmt für Sie den arbeitsaufwändigen Versand von Gutscheinen.
- **Gültigkeit:** Die Gültigkeit der Gutscheine beträgt, falls nicht saisonal eingeschränkt, verbindlich zwölf Monate unter Wahrung von Preisen und Leistungen.
- **Zahlung:** Bei Einlösung durch Bekanntgabe eines Reiseterrmins bitten wir um Zusendung einer Rechnung. Der Gutscheinbetrag wird nach Rechnungserhalt beglichen.

Anreise & Zahlung

- **Anreise:** Der Gast reist zu dem gebuchten Termin an.
- **Zahlung:** Im Verwaltungsbereich können Sie die Zahlungsbedingungen für Gäste hinterlegen. Je nach gewählter Einstellung erfolgt die Bezahlung vor Ort oder vorab per Rechnung.
- **Nichtanreise/Stornierung:** Im Verwaltungsbereich können Sie individuelle Stornobedingungen für Gäste einfügen.

Abrechnung

- **Provisionsrechnung:** Eine Rechnung mitsamt ausführlicher Buchungsübersicht senden wir Ihnen monatlich zu.
- **Zahlung:** Die Zahlung der Provision ist binnen 14 Tagen fällig.

Marketing

- **Kostenlose Promotion:** Sie nehmen automatisch an Marketingaktionen gemäß Ihrer Mitgliedsstufe teil.
- **Dichtes Affiliate-Netzwerk:** Mit Hilfe unserer starken Affiliate-Partner wird Ihr Angebot kostenfrei breit im Internet aufgestellt.
- **Flexible Werbemaßnahmen:** Prominente Platzierungen können durch Zusatzoptionen erzielt werden. Auf gesonderte Werbemöglichkeiten können Sie uns jederzeit ansprechen.
- **Produktlinien:** Empfehlenswert ist die kostenfreie Partizipation an vorgefertigten, markenrechtlich-geschützten Produktlinien, die besonders hohe Verkaufszahlen erreichen.
- **Statistik:** Erfolgskontrolle und Optimierungsmöglichkeiten Ihrer Kampagnen bietet das kostenfreie Statistik-Tool im Verwaltungsbereich.

Support:

- **Redaktioneller Support:** Täglich von 09:00 - 22:00 Uhr stehen unsere Mitarbeiter Ihnen für alle Fragen rund um den Verwaltungsbereich kostenfrei zur Verfügung.
- **Support im Produktmanagement:** Empfehlungen zur Verkaufsförderung bestehender Angebote erhalten Sie täglich von 09:00 - 22:00 Uhr, ebenso kostenfrei.

